



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961/912034
 email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –
 C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

Circolare n.50

Ai docenti
Scuola Secondaria di primo grado

Al DSGA
Al sito web
Agli atti
Al Re – Area Bacheche

Oggetto: Nomina e delega a presiedere i Consigli di classe a.s. 2026/27 – Scuola Secondaria di primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. n. 297 del 16/04/1994;
 VISTO il D.lgs. 165/2001;
 VISTA la legge 13/07/2015 n. 107;
 Visto il D.lgs. 62/2017;
 Vista la Sentenza del TAR Lazio n. 31634/2010

DELEGA

i coordinatori a presiedere i consigli di classe, in caso di sua assenza o impedimento:

PLESSO	CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
SSIG SQUILLACE CENTRO	1A	Armogida Marta
	2A	Corapi Selene
	3A	Scopelliti Maria Concetta
SSIG SQUILLACE LIDO	1B	Arcuri Antonio
	2B	Gallo Ivan
	3B	Caruso Federica
SSIG AMARONI	1A	Barbuto Rita
	2A	Stranieri Sonia
	3A	Corradino Rosanna
SSIG VALLEFIORITA	1A	Procopio Patrizia
	2A	Lepore Saverio Massimo
	3A	Grillone Teresa
SSIG STALETTI'	1A	Ziparo Barbara
	2A	Gallelli Nancy
	3A	Gentile Stefania

Di tale atto si farà menzione nel verbale del Consiglio di classe.

I verbali delle riunioni saranno inseriti nell'apposita sezione del registro elettronico e la copia cartacea sarà custodita dal docente coordinatore. Eventuali problemi particolari, che dovessero emergere durante le riunioni, verranno riferiti al Dirigente scolastico con consegna dell'apposito verbale da parte del coordinatore di classe.

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

Ai coordinatori sono assegnate le seguenti funzioni:

- Presiedere i Consigli, in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il Referente di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione del plesso e la divulgazione delle informazioni;
- Coordinare i lavori preparatori per le sedute dei Consigli;
- Coordinare le attività di Educazione civica;
- Predisporre il piano didattico annuale della classe;
- Confrontarsi periodicamente con gli altri docenti del Consiglio di classe sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni;
- Controllare regolarmente le assenze degli alunni, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Tenere e gestire i rapporti con i genitori, in particolare con i loro rappresentanti;
- Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi, inclusi i casi di continuo e ripetuto assenteismo degli allievi;
- Svolgere le funzioni di segretario del Consiglio di classe, se il Dirigente Scolastico presiede le sedute (in caso di assenza del Dirigente Scolastico, il docente coordinatore verrà nominato a presiedere la seduta e le funzioni di segretario del consiglio saranno attribuite a un altro docente membro del Consiglio stesso).

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci