ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale

Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961/912034

email: czic87200x@istruzione.it - pec: czic87200x@pec.istruzione.it –
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web www.scuolesquillace.edu.it

Circolare n. 108

Ai genitori/tutori degli alunni
della Scuola Secondaria di primo grado
Al personale docente
della Scuola Secondaria di primo grado

Al sito web
Agli atti
Al RE – Area Bacheche

Oggetto: Validità dell'anno scolastico e deroghe assenze

Il monte ore annuale degli alunni della Scuola secondaria di primo grado risulta essere:

- **Alunni che frequentano classi a tempo normale (30 ore settimanali): 990 ore annuali;**
- **Alunni che frequentano classi prime, seconde e terze a tempo normale con frequenza al percorso ad indirizzo musicale (33 ore settimanali): 1089 ore annuali**.

Per accedere in sede di scrutinio alla valutazione finale, lo studente deve aver frequentato per almeno i ¾ del monte ore complessivo previsto dall'ordinamento, cioè deve aver effettuato al massimo un numero di ore di assenza pari a ¼ del monte ore complessivo previsto (D.lgs. 59/2003, D.P.R. 122/2009 e D.lgs. n. 62/2017).

In particolare le ore di assenza consentite perché lo studente possa essere valutato in sede di scrutinio finale sono:

- Classi a tempo normale (30 ore): 247,5 ore annuali;
- Classi prime, seconde e terze a tempo normale con frequenza al percorso ad indirizzo musicale (33 ore settimanali): 272,25 ore annuali.

Per gli alunni con disabilità, con percorsi individualizzati, si farà riferimento a quanto stabilito dal rispettivo P.E.I.

Qualora lo studente abbia totalizzato un numero di ore di assenza superiore, non viene valutato e quindi non è ammesso all'anno scolastico successivo o all'esame di Stato.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno deliberato, rispettivamente in data 28 ottobre u.s. e 29 ottobre u.s., che è possibile derogare al limite di ¼ del monte ore annuale nei casi descritti nel "Regolamento relativo alla quota di assenze per la validità dell'anno scolastico 2026/2027", pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Scuola/Le carte della scuola/Regolamenti".

Le deroghe sono possibili a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Tali circostanze saranno oggetto di preliminare accertamento da parte del Consiglio di classe, che determina nel merito con specifica delibera motivata e debitamente verbalizzata.

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA

Le famiglie sono tenute a provvedere alla regolare frequenza dei propri figli. È in capo alla responsabilità genitoriale verificare la situazione relativa alle assenze sul Registro Elettronico, puntualmente aggiornato dai docenti.

Si rammenta che le richieste da parte delle famiglie di ingressi posticipati e di uscite anticipate non autorizzate e/o motivate, avranno incidenza nel calcolo della percentuale delle presenze effettivamente accertate, qualora queste non rientrino nelle specifiche deroghe stabilite dagli Organi Collegiali.

Affinché le suindicate deroghe possano avere applicazione, la relativa documentazione deve essere consegnata in tempo utile presso la Segreteria dell'Istituto o per il tramite del coordinatore di classe. La documentazione, soggetta alla normativa sulla privacy, sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a.

I coordinatori di classe avranno cura di monitorare le ore di assenza di tutti gli alunni.

Si rimanda, infine, alla Circolare interna n.32 del 24/09/2026 “Legge n. 159/2023 di conversione del Decreto Legge 123/23 (cd. Decreto Caivano). Obbligo di istruzione.”.

Si ribadisce l’obbligo di giustificazione dell’assenza e si invita a una vigilanza sempre più attenta e responsabile sui minori. Nel caso di assenze “non giustificate” per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, i coordinatori di classe daranno immediata comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad attivare gli adempimenti di legge.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Michela Adduci

Firmato digitalmente da ADDUCI MICHELA