Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Ettore Majorana"
Via 25 Aprile – 88024 Girifalco (CZ)
czis00200t@istruzione.it – czis00200t@pec.istruzione.it – www.iismajorana.edu.it
Tel. 0968/749233 Cod.Un. UFNDXJ C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012357 - 16/11/2026 - IV.5 - U

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-9
TITOLO DEL PROGETTO: "Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA"
CUP: G64D26003000007

Al personale ATA
Scuole Ambito Cal2
Albo on-line / sito web

Oggetto: avviso iscrizioni corsisti– MODULI DSGA e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

VISTO il piano di formazione del personale inserito nel PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028.
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40, promuove la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a garantire una valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO l'Avviso MIM Prot.n. 95498 del 24/04/2026, per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 13/05/2026 n. 9 sull'adesione all'avviso su indicato e alla presentazione del progetto;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/05/2026 n. 9 sull'adesione all'avviso su indicato e alla presentazione del progetto;
PRESO ATTO dell'autorizzazione del progetto da parte del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026
CONSIDERATI i termini e le specificità del progetto in intestazione.

SI AVVISA CHE

saranno avviate, a breve, le attività del progetto PN 2021-2027 "Innovazione organizzativa e competenze del personale ATA" destinate al personale ATA_**DSGA e Assistenti Amministrativi**, relativamente ai moduli sotto elencati:

MODULO	Tipologia modulo	Codice corso	Numero ore	Numero destinatari	Sede del corso
1	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	231754	30	20	Lamezia Terme
2	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	235419	30	20	Lamezia Terme
3	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	235474	30	20	Soveria Manelli
4	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	235444	30	20	Girifalco
5	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	235465	30	20	Lamezia Terme
6	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	235483	30	20	Lamezia Terme

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO

CZIS00200T - A1C495D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012357 - 16/11/2026 - IV.5 - U

I percorsi, svolti in presenza, saranno così strutturati:

MODULI 1-2-3 (codice corso 231754-235419-235474)

Corso di formazione finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative, organizzative e digitali del personale ATA, degli assistenti amministrativi e dei DSGA nella gestione del personale scolastico. Il percorso approfondirà le procedure relative allo stato matricolare, alla ricostruzione di carriera e alla gestione del fascicolo personale, nonché gli aspetti normativi e operativi in materia di privacy, trasparenza amministrativa e sicurezza dei dati. Verranno studiate l'utilizzo delle piattaforme digitali, la gestione documentale e gli orientamenti della giurisprudenza sulle principali tematiche oggetto del percorso, con l'obiettivo di promuovere efficienza, correttezza procedurale e qualità dei servizi amministrativi scolastici.

MODULI 4-5-6 (codice corso 235444-235465-235483)

Corso di formazione rivolto al personale ATA, agli assistenti amministrativi e ai DSGA finalizzato allo sviluppo di competenze operative nella gestione amministrativa e previdenziale del personale scolastico, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali dedicate. Il percorso approfondirà le procedure relative alla posizione assicurativa, agli adempimenti pensionistici e alla gestione documentale, integrando gli aspetti normativi in materia di privacy, trasparenza amministrativa e sicurezza dei dati. Verrà inoltre affrontata la corretta gestione delle informazioni personali, la tutela dei dati e l'applicazione delle procedure digitali, comprese quelle che prevedono l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale. Un focus sarà dedicato agli orientamenti della giurisprudenza sulle principali tematiche oggetto del percorso, al fine di favorire efficienza, conformità normativa e qualità dei servizi amministrativi scolastici.

Il personale interessato potrà presentare domanda di partecipazione inviando il modulo allegato, entro e non oltre le ore 10:00 del 30/11/2026, tramite e-mail sulle caselle di posta elettronica czis00200t@istruzione.it o czis00200t@pec.istruzione.it, indicando in oggetto: **"Iscrizione ai corsi di formazione per l'Innovazione organizzativa e competenze del personale DSGA e Assistenti Amministrativi**".

Si precisa che le attività si svolgeranno con calendario che sarà definito e comunicato in avvio delle attività e che, in caso di adesione, vi è l'impegno alla regolare frequenza delle attività.

ILDIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ***Tommaso Cristofaro***

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof. CRISTOFARO TOMMASO