



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SQUILLACE



*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con Indirizzo Musicale*

---

*Via Damiano Assanti, n. 15 – 88069 Squillace (CZ) - Tel. E fax: 0961  
912049/912034  
- email: [czic87200x@istruzione.it](mailto:czic87200x@istruzione.it) - pec: [czic87200x@pec.istruzione.it](mailto:czic87200x@pec.istruzione.it) -  
C.M. CZIC87200X - c.f. 97069210793 - Sito Web [www.scuolesquillace.edu.it](http://www.scuolesquillace.edu.it)*

Ai docenti della Scuola secondaria di primo grado

Ai docenti coordinatori

Sito web, Atti

### **Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025 - Scuola secondaria di primo grado**

Si invitano i signori docenti a voler predisporre tutto il materiale utile ad affrontare adeguatamente la conclusione delle attività didattiche come di seguito emarginato:

#### **PER LE CLASSI PRIME E SECONDE**

I docenti predisporranno in formato digitale la relazione finale delle singole discipline come da modello predisposto, che dovrà essere caricata sul R.E. entro il 5 giugno 2025.

#### **PER LE CLASSI TERZE**

I docenti predisporranno in formato digitale e cartaceo la relazione finale delle singole discipline come da modello predisposto, che dovrà essere caricata sul R.E. e consegnata in formato cartaceo ai coordinatori di classe entro il 5 giugno 2025. **I docenti coordinatori** redigeranno la relazione coordinata finale da produrre in duplice copia: una sarà allegata al verbale dello scrutinio finale, l'altra nel fascicolo dei documenti d'esame.

Inoltre, ogni docente predisporrà una copia del programma disciplinare della classe terza.

#### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

I docenti di sostegno dovranno redigere e presentare al docente coordinatore la relazione finale circa l'attuazione del P.E.I.

#### **I RESPONSABILI DI PLESSO**

**Raccolta delle verifiche:** i docenti sono invitati a consegnare ai responsabili di plesso

le verifiche debitamente firmate e fascicolate.

**Consegna Registro ore eccedenti:** i registri delle ore eccedenti dovranno essere consegnati in segreteria entro il **7 giugno 2025**. Ogni responsabile è tenuto a redigere un report riepilogativo delle ore eccedenti svolte, specificando il totale delle ore da retribuire (al netto delle ore già recuperate) per ciascun docente.

In allegato:

- modello relazione coordinata
- modello relazione disciplinare

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Carè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.lvo 39/93